

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ І ПРАВА
КАФЕДРА ФІНАНСІВ, ОБЛІКУ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА**

Затверджено
на засіданні кафедри
фінансів, обліку та підприємництва
протокол №2 від 02 вересня 2024р.
Завідувачка кафедри


_____ (Петренко В.С.)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ
ОК 3 ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Івано-Франківськ, 2024

Назва навчальної дисципліни/освітньої компоненти	Організація бухгалтерського обліку
Викладач (і)	К.е.н., доцент, доцентка кафедри фінансів, обліку та підприємництва Яценко Вікторія Федорівна https://orcid.org/0000-0001-7127-1885
Посилання на сайт	https://ksuonline.kspu.edu/course/view.php?id=7020
Контактний телефон	+38066105399
E-mail викладача	vyatsenko@ksu.ks.ua
Графік консультацій	Вівторок, 16:00-17:00, https://ksu-ks-ua.zoom.us/j/84424134118?pwd=ZlF2Q2o0QXZvK2NqanBiWTQ5cEdydz09

1. Анотація курсу

Навчальна дисципліна «Організація бухгалтерського обліку» є обов'язковою для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування. Згідно з робочим планом денної форми навчання вивчення дисципліни заплановано на I семестр. Дисципліна "Організація бухгалтерського обліку" націлена на те, щоб надати здобувачам поглиблені знання та навички з організації облікових процесів і складання фінансової звітності відповідно до сучасних вимог управлінського обліку, стандартів фінансової звітності та міжнародних норм. Курс дозволить здобувачам оволодіти практичними методами ведення обліку на підприємствах різних галузей, враховуючи специфіку діяльності та особливості управління ресурсами.

Теоретична частина дисципліни покликана ознайомити здобувачів з ключовими поняттями, принципами та підходами до організації бухгалтерського обліку, включаючи принципи побудови внутрішніх систем обліку, облікової політики підприємств, а також сучасні технологічні рішення в бухгалтерському обліку. Особливу увагу приділено вивченню систем внутрішнього контролю та ролі аудиту у забезпеченні точності та достовірності облікових даних.

Практична частина дисципліни спрямована на закріплення теоретичних знань шляхом виконання практичних завдань, аналізу реальних виробничих ситуацій та кейсів з організації обліку на підприємствах. Здобувачі отримають навички розробки та впровадження облікової політики, аналізу фінансових результатів, управління витратами та використання сучасних облікових систем.

Вивчення дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» сприятиме розвитку професійного економічного мислення, формуванню практичних умінь і навичок, необхідних для вирішення складних завдань з організації обліку в сучасних умовах, а також підготовці здобувачів до майбутньої професійної діяльності.

2. Мета та завдання курсу

Мета курсу навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» полягає в тому, щоб надати здобувачам глибокі теоретичні знання та практичні навички з організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності та масштабів діяльності, а також підготувати їх до самостійної професійної діяльності в умовах постійних змін законодавчих та економічних вимог. Особлива увага приділяється вивченню сучасних методик управління обліковими процесами, використанню інноваційних технологій та відповідності міжнародним стандартам.

Завдання курсу:

- засвоєння поглиблених знань з теоретичних основ бухгалтерського обліку;
- ознайомлення з методами розробки та впровадження облікової політики підприємств;
- опанування сучасними технологіями обліку;
- формування навичок внутрішнього контролю та аудиту;
- оволодіння практичними навичками організації управлінського обліку;
- застосування міжнародних стандартів фінансової звітності;
- розвиток навичок стратегічного економічного мислення

3. Програмні компетентності та результати навчання

Після успішного завершення дисципліни здобувач формуватиме наступні програмні компетентності та результати навчання:

Інтегральна компетентність

ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності

ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Спеціальні компетентності

СК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх

рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.

СК3. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

СК4. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК5. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК6. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК7. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг здотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК8. Здатність формувати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК9. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

Програмні результати навчання

ПРН2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН4. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

4. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

Кількість кредитів/годин	Лекції (год.)	Практичні заняття (год.)	Самостійна робота (год.)
5/150	26	24	100

5. Ознаки курсу

Рік викладання	Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язкова/вибіркова компонента
<u>2024/2025</u>	1	071 Облік і оподаткування	I	Обов'язкова

6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання

Програмне забезпечення в освітньому процесі Херсонського державного університету є основним інструментом для підвищення ефективності навчання та сприяння розвитку компетенцій здобувачів. У вузі використовується:

1. Програмне забезпечення для управління навчальним процесом - KSU 24, система дозволяє викладачам та адміністраторам керувати всіма аспектами навчального процесу, від розкладів до звітності.
2. Програмне забезпечення для взаємодії зі здобувачами - це системи для онлайн-обміну інформації між викладачами та здобувачами, для роботи в групах, чатах та форумах. Такі програми, як KSU Online, Google Classroom, Zoom та інші, які дозволяють викладачам створювати цифрові класні кімнати та спілкуватися зі здобувачами в режимі реального часу.
3. Програмне забезпечення для створення та редагування навчальних матеріалів: найчастіше використовується для створення презентацій, відео-уроків, інтерактивних вправ та тестів. Наприклад, такі програми, як PowerPoint, Prezi, Camtasia Studio, Articulate Storyline та інші.
4. Програмне забезпечення для аналізу та оцінки навчальних досягнень, що дозволяють викладачам відстежувати прогрес здобувачів та виконувати оцінку їх досягнень. Такі програми, як Turnitin Similarity, StrikePlagiarism та інші, що дозволяють викладачам перевіряти на плагіат роботи здобувачів, аналізувати їх письмові завдання, оцінювати їх за кращими критеріями та робити висновки про їхні можливості.
5. Програмне забезпечення для навчання за допомогою штучного інтелекту

Назва	Напрямок застосування
ChatGPT	Чат-бот, генератор текстів
Synthesia	Створення відео на основі опису обраних параметрів.
Looka	Штучний інтелект для створення логотипів
Writesonic	Інструмент копірайтингу котрий може створити унікальний маркетинговий контент (бізнес-план, рекламні оголошення, описи продуктів, пости в блог)

Gamma	Штучний інтелект для створення презентацій та веб-сторінок
Bing	Штучний інтелект чат бота в Bing з підтримкою GPT-4 для широкої аудиторії.

Мультимедійне обладнання - це технічне забезпечення, яке що дозволяє відтворювати, записувати та обробляти зображення, звук і відео в різних форматах. Це може бути використано в навчальному процесі для підвищення його ефективності та інтерактивності.

Основними компонентами мультимедійного обладнання є:

1. Проектори – використовують для відображення зображення та відео на великих екранах, що дозволяє викладачам і здобувачам демонструвати презентації, відеоматеріали та інші матеріали на великих екранах.
2. Екран – забезпечує чітке та якісне відображення зображення та відео на проекторі. Він може бути змонтований на стіні або на спеціальному стенді.
3. Комп'ютери – є важливою частиною мультимедійного обладнання, тому вони не можуть запустити програмне забезпечення для створення, редагування та відтворення зображень, звуку та відео.
4. Веб-камери та мікрофони: це дозволяє викладачам проводити онлайн-уроки та взаємодіяти зі здобувачами дистанційно.

Усі ці компоненти інтегровані в сучасний навчальний процес, забезпечуючи інтерактивність та ефективність навчання здобувачів.

7. Політика курсу

При організації освітнього процесу в Херсонському державному університеті здобувачі вищої освіти та викладачі діють відповідно до:

- Положення про організацію самостійної роботи студентів у ХДУ (наказ від 02.07.2016 № 428-Д)
<https://www.kspu.edu/Legislation/educationalprocessdocs.aspx>;
- Положення про організацію освітнього процесу (наказ від 02.09.2020 № 789-Д (зі змінами: наказ від 07.02.2024 № 88-Д; наказ від 28.05.2024 № 287-Д; наказ від 25.06.2024 № 350-Д))
<https://www.kspu.edu/Legislation/educationalprocessdocs.aspx>;
- Положення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі у ХДУ (наказ від 29.02.2024 № 137-Д) <https://www.kspu.edu/Legislation/educationalprocessdocs.aspx>;
- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Херсонського державного університету (наказ від «06» квітня 2021 р. №419-Д) <http://www.kspu.edu/Information/Academicintegrity.aspx>;

- Порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті (наказ від 28.08.2024 № 410-Д) <https://www.kspu.edu/Legislation/educationalprocessdocs.aspx>;
- Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (наказ від 30.08.2024 № 429-Д) <https://www.kspu.edu/Legislation/educationalprocessdocs.aspx>
- Загальні політики використання штучного інтелекту в навчанні, викладанні й дослідженнях у Херсонському державному університеті (наказ від 29.06.2023 року №281-Д) <https://www.kspu.edu/FileDownload.ashx?id=00653012-555c-46b2-bb64-05ba9bf26773>

Недопустимо: пропуски та запізнення на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (крім випадків, передбачених навчальним планом та методичними рекомендаціями викладача); списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання, наявність незадовільних оцінок за 50% і більше зданого теоретичного і практичного матеріалу; використовувати штучний інтелект у навчанні в таких видах діяльності: – виконуючи контрольні заходи (поточного, тематичного, підсумкового контролю, зокрема під час заліково-екзаменаційної сесії); під час написання есе на задану тематику (есе повинно містити власні враження, обґрунтування та міркування з конкретного приводу чи питання. Для здобувачів це самостійна творча робота аналітичного, оповідального, описового, рефлексивного, критичного характеру, тому згенерований ШІ текст, що не містить власних міркувань, аналізу і критики, не може бути представлений як авторське есе); виконуючи розрахункові завдання (генеративні платформи загального призначення можуть виконувати (на поточному етапі розвитку) прості обчислення на рівні арифметичних дій та не складних перетворень, тому розв'язування задач та виконання розрахункових робіт буде містити логічні помилки, суперечності.

8. Схема курсу

Тиждень, дата, години	Тема, план	Форма навчального заняття, кількість годин (аудиторної та самостійної роботи)	Список рекомен дованих джерел	Завдання	Максимальна кількість балів	
					Синхрон й режим	Асинхрон й режим
Тиждень <u>A</u> Академічних годин <u>4 год.</u> https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx	Тема 1. Теоретичні засади організації бухгалтерського обліку Вступ до концепції бухгалтерського обліку. Функції та задачі бухгалтерського обліку на сучасному підприємстві. Бухгалтерський облік як інформаційна система для прийняття управлінських рішень. Порівняльний аналіз підходів до організації обліку в різних країнах.	Лекція, 12 год. (4 год. ауд./ 8 год. самос.)	1,2,3,16	відвідування, питання	-	-
Тиждень <u>A</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx		Семінар 7 год. (2 год. ауд./ 5 год. самос.)	1,2,3,14	- тестування -практична робота - опрацювання теми	<u>6 БАЛІВ</u> 2 2 2	<u>6 БАЛІВ</u> 2 2 2
Тиждень <u>A</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx	Тема 2. Методологія розробки облікової політики підприємства Поняття та значення облікової політики. Етапи розробки облікової політики. Вплив законодавчих вимог на облікову політику. Приклади облікової політики на практиці: міжнародні та національні особливості	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	1,2,3,8, 10	відвідування, питання	-	-

Тиждень <u>А</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx		Семінар 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	4,8,9,10	- тестування -практична робота - опрацювання теми	<u>4 БАЛІВ</u> 1 2 1	<u>4 БАЛІВ</u> 1 2 1
Тиждень <u>Б</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx	Тема 3. Організація системи внутрішнього контролю та аудиту Основи внутрішнього контролю: концепції та підходи. Роль аудиту в підтримці ефективної організації облікової системи. Внутрішній аудит: процедури та методи контролю. Побудова ефективної системи контролю на основі облікових даних.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	1,2,3,8, 10	відвідування, питання	-	-
Тиждень <u>Б</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx		Семінар 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	1,2,5,15	- тестування -практична робота - опрацювання теми	<u>4 БАЛІВ</u> 1 2 1	<u>4 БАЛІВ</u> 1 2 1
Тиждень <u>А</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx	Тема 4. Управлінський облік як елемент організації бухгалтерського обліку Визначення управлінського обліку та його відмінності від фінансового обліку. Інструменти управлінського обліку для стратегічного планування. Використання бюджетування та калькулювання витрат у процесі прийняття рішень. Інтеграція управлінського обліку в загальну систему обліку підприємства.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	3,2,6,11	відвідування, питання	-	-
Тиждень <u>А</u>		Семінар 6 год.	4,5,9		<u>4 БАЛІВ</u>	<u>4 БАЛІВ</u>

Академічних годин 2 год. https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx		(2 год. ауд./ 4 год. самос.)		- тестування -практична робота - опрацювання теми	1 2 1	1 2 1
Тиждень Б Академічних годин 2 год https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx	Тема 5. Сучасні інформаційні системи та технології в організації бухгалтерського обліку Поняття інформаційних систем у бухгалтерському обліку. ERP-системи та їх роль в автоматизації облікових процесів. Використання хмарних технологій для обліку та зберігання даних. Інтеграція бухгалтерського обліку з іншими бізнес-процесами.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	2,3,5,8,1 0	відвідування, питання	-	-
Тиждень Б Академічних годин 2 год. https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx		Семінар 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	2,3,5,8, 10	- тестування -практична робота - опрацювання теми	4 БАЛІВ 1 2 1	4 БАЛІВ 1 2 1
Тиждень А Академічних годин 2 год https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx	Тема 6. Організація обліку міжнародних операцій Облік валютних операцій: правила та методи оцінки. Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ). Трансфертне ціноутворення та його вплив на облікову політику. Оподаткування та специфіка міжнародних бухгалтерських операцій.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	3,2,6,11	відвідування, питання	-	-
Тиждень А Академічних годин		Семінар 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	3,5,8,9,1 0	- тестування -практична робота	4 БАЛІВ 1 2	4 БАЛІВ 1 2

<u>2 год.</u> https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx				- опрацювання теми	1	1
Тиждень <u>Б</u> Академічних годин <u>2 год</u> https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx	Тема 7. Організація обліку в умовах невизначеності та ризиків Типи ризиків у бухгалтерському обліку. Методи управління ризиками в обліковій системі. Вплив невизначеності на облік активів та зобов'язань. Облік резервів та оцінка вартості в умовах ризику.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	2,3,5,8,10	відвідування, питання	-	-
Тиждень <u>Б</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx		Семінар 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	2,3,5,8,10	- тестування -практична робота - опрацювання теми	<u>4 БАЛІВ</u> 1 2 1	<u>4 БАЛІВ</u> 1 2 1
Тиждень <u>А</u> Академічних годин <u>2 год</u> https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx	Тема 8. Корпоративна звітність та фінансове управління Основи корпоративної звітності: склад та структура. Підготовка консолідованої фінансової звітності для груп компаній. Облік міжгрупових операцій та внутрішньогрупових угод. Інструменти фінансового управління на основі облікових даних.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	1,5,8,10	відвідування, питання	-	-
Тиждень <u>А</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx		Семінар 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	2,3,5,8	- тестування -практична робота - опрацювання теми	<u>4 БАЛІВ</u> 1 2 1	<u>4 БАЛІВ</u> 1 2 1

u.edu/Education/Shedule.aspx						
Тиждень Б Академічних годин 2 год https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx	Тема 9. Сучасні підходи до організації аудиту облікових процесів Аудит як елемент забезпечення якості облікових процесів. Методи аудиторського контролю за обліковими даними. Вплив регуляторних вимог на організацію аудиту. Аудит корпоративної соціальної відповідальності та екологічних аспектів.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	1,5,8,10	відвідування, питання	-	-
Тиждень Б Академічних годин 2 год. https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx		Семінар 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	2,3,5,8	- тестування -практична робота - опрацювання теми	<u>4 БАЛІВ</u> 1 2 1	<u>4 БАЛІВ</u> 1 2 1
Тиждень А Академічних годин 2 год https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx	Тема 10. Етика в організації бухгалтерського обліку та аудиті Основні етичні принципи в бухгалтерському обліку. Відповідальність бухгалтерів та аудиторів перед суспільством. Виявлення та попередження фінансових маніпуляцій та шахрайства. Кодекси етики для бухгалтерів та аудиторів: міжнародний та національний рівень.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	1,5,8,10	відвідування, питання	-	-
Тиждень А Академічних годин 2 год. https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx		Семінар 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	2,3,5,8	- тестування -практична робота - опрацювання теми	<u>4 БАЛІВ</u> 1 2 1	<u>4 БАЛІВ</u> 1 2 1

u.edu/Education/Shedule.aspx						
Тиждень Б Академічних годин 2 год https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx	Тема 11. Інновації в облікових технологіях та їх вплив на організацію обліку Впровадження блокчейн-технологій в бухгалтерський облік. Використання штучного інтелекту для аналізу фінансових даних. Потенціал аналітики великих даних у вдосконаленні облікових процесів.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	1,5,8,10	відвідування, питання	-	-
Тиждень Б Академічних годин 2 год. https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx	Вплив інноваційних технологій на роль бухгалтера в майбутньому.	Семінар 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	2,3,5,8	- тестування -практична робота - опрацювання теми	<u>4 БАЛІВ</u> 1 2 1	<u>4 БАЛІВ</u> 1 2 1
Тиждень А Академічних годин 2 год https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx	Тема 12. Організація обліку для управління сталим розвитком підприємств Бухгалтерський облік сталого розвитку та його принципи. Інтеграція обліку екологічних та соціальних аспектів у загальну систему обліку. Звітність з корпоративної соціальної відповідальності. Міжнародні стандарти звітності щодо сталого розвитку.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	1,5,8,10	відвідування, питання	-	-
Тиждень А Академічних годин 2 год. https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx		Семінар 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	2,3,5,8	- тестування -практична робота - опрацювання теми	<u>4 БАЛІВ</u> 1 2 1	<u>4 БАЛІВ</u> 1 2 1

u.edu/Education/Shedule.aspx						
------------------------------	--	--	--	--	--	--

9. Форма (метод) контрольного заходу та вимоги до оцінювання програмних результатів

Оцінювання академічних досягнень здобувачів здійснюється під час міжсесійного (поточного та атестаційного) та семестрового контролю знань здобувачів, згідно з Порядком оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті від 28.08.2024 № 410-Д.

Поточний контроль з дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» – це оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти протягом навчального семестру з усіх видів аудиторної роботи (лекції та практичні заняття). Поточний контроль відображає поточні навчальні досягнення здобувача вищої освіти в освоєнні програмного матеріалу дисципліни; спрямований на необхідне корегування самостійної роботи здобувача вищої освіти. Поточний контроль здійснюється лектором.

Критерії оцінювання відповіді на практичному занятті (усна форма контролю)

Здобувач повністю володіє понятійним апаратом курсу; вміє доречно застосовувати термінологію під час проведення дискусії на семінарських заняттях; використовує надбані теоретичні знання при аналізі різних практичних завдань; чітко визначає причино-наслідкові зв'язки. Висловлює чітко і логічно теоретичні аспекти теми без явних помилок в усному мовленні. Володіє такими загальнонавчальними вміннями як робота з довідковою літературою (реферовані дослідження). Повністю виконав усі завдання кожної теми та поточного модульного контролю загалом.	1 бал
Здобувач знає програмний матеріал повністю, має практичні навички, але не вміє чітко визначати причинно-наслідкові зв'язки, самостійно мислити, аналізувати теоретичний та практичний матеріал, не підкріплює свої відповіді прикладами. Окремі завдання кожної теми та модульного контролю загалом виконав не повністю.	0,8 балів
Здобувач засвоїв лише окремі теми дисципліни. Не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми модульного контролю не виконав.	0,6 балів
Здобувач засвоїв лише окремі питання навчальної програми. Не вміє достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни. Виконав лише окремі завдання кожної теми та модульного контролю загалом.	0,4 бали

Здобувач має фрагментарні знання з усього курсу. Не засвоїв тем навчальної програми, не володіє термінологією, оскільки понятійний апарат не сформований. Не вміє викласти програмний матеріал. Мова невиразна, обмежена, бідна, словниковий запас з курсу не дає змогу оформити думку. Практичні навички на рівні розпізнавання. Не виконав більшості завдань кожної теми під час модульного контролю загалом.	0,2 бали
Здобувач повністю не знає програмного матеріалу, не працював в аудиторії з викладачем або самостійно. Не вміє викласти зміст кожної теми навчальної дисципліни, не виконав завдання модульного контролю.	0 балів

Критерії оцінювання письмового опитування при асинхронному режимі

Здобувач повністю володіє понятійним апаратом курсу; доречно описує термінологію; використовує надбані теоретичні знання при аналізі різних практичних завдань; чітко визначає причинно-наслідкові зв'язки. Чітко і логічно описані теоретичні аспекти теми без явних помилок. Володіє такими загальнонавчальними вміннями як робота з довідковою літературою (реферовані дослідження). Повністю виконав усі завдання даної теми.	1 бал
Здобувач знає програмний матеріал повністю, має практичні навички, але не вміє чітко описати причинно-наслідкові зв'язки, самостійно мислити, аналізувати теоретичний та практичний матеріал, не підкріплює свої відповіді прикладами. Окремі завдання даної теми.	0,8 бали
Здобувач відповів лише на окремі питання, зміст питань теми письмового опитування розкритий не повністю.	0,6 бали
Здобувач фрагментарно відобразив питання з опитування, не володіє термінологією, оскільки понятійний апарат не сформований.	0,4 бали
Здобувач не відповів або відповів не правильно на поставлені питання письмового опитування.	0,2 бали
Здобувач повністю не знає наведеного в опитуванні матеріалу.	0 балів

Критерії оцінювання практичної роботи

Завдання виконане без помилок, усі вимоги дотримано повністю. Рішення добре обґрунтовані, висновки повністю відповідають теоретичним основам. Методичні підходи застосовані правильно та повністю, без недоліків. Знання застосовані повністю правильно, демонстрація вільного володіння матеріалом. Завдання виконане повністю самостійно, оригінальні ідеї та підходи. Робота оформлена відповідно до всіх вимог, чітка структура та логічність подання.	2 бали
Завдання виконане майже без помилок, більшість вимог дотримано повністю. Рішення обґрунтовані теоретично, більшість висновків правильні. Методичні підходи застосовані коректно, незначні недоліки. Знання застосовані практично правильно, незначні неточності. Завдання виконане майже самостійно, мінімальна допомога з боку сторонніх джерел. Оформлення роботи майже відповідає вимогам, незначні неточності.	1,5 бали
Завдання виконане з деякими помилками, але більшість вимог дотримано. Теоретичне обґрунтування є, але з деякими	1 бал

неточностями. Методичні підходи застосовані правильно, але є деякі недоліки. Знання застосовані правильно, але є незначні помилки. Завдання виконане частково самостійно, є залежність від сторонніх джерел. Робота оформлена відповідно до вимог, незначні структурні недоліки	
Завдання виконане з багатьма помилками, є значні невідповідності вимогам. Часткове обґрунтування рішень, теоретичні знання використовуються некоректно або недостатньо. Використання методичних підходів часткове або з помилками. Знання застосовані з помилками або недостатньо. Завдання виконане з значною допомогою сторонніх джерел, недостатньо оригінальних ідей. Оформлення роботи частково відповідає вимогам, є структурні недоліки	0,5 бали
Завдання виконане частково, багато помилок або невідповідностей. Відсутність теоретичного обґрунтування або некоректне використання теоретичних знань. Методичні підходи не використані або використані некоректно. Не продемонстровано вміння застосовувати отримані знання на практиці. Виконання завдання практично не самостійне, більшість матеріалів не є оригінальними. Оформлення роботи не відповідає вимогам, структура хаотична.	0,2 бали
Здобувач повністю не виконав завдання.	0 балів

Оцінювання тестових завдань

Кількість відповідей	Бали
Від 90-100% правильних відповідей	1
Від 74-89% правильних відповідей	0,8
Від 60-73% правильних відповідей	0,6
Від 35-59% правильних відповідей	0,4
Від 1-34% правильних відповідей	0,2

При поточному контролі для дистанційної форми навчання з урахуванням асинхронного режиму (у разі відсутності інтернетз'язку) оцінюються наступні результати:

- відповіді під час занять в дистанційному режимі (на форумах, чатах, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype тощо);
- результати виконання і захисту завдань самостійної роботи здобувача;
- результати виконання і захисту інших видів робіт, передбачених силабусом.

Оцінювання результатів навчання після вивчення освітніх компонент/навчальних дисциплін (семестровий (підсумковий) контроль згідно п.3.1. Порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті від 28.08.2024 № 410-Д.

Оцінювання результатів навчання, отриманих здобувачем під час вивчення навчальної дисципліни/ освітньої компоненти, формою підсумкового контролю якої є екзамен, здійснюється на основі виконання всіх видів навчальної діяльності (робіт), поточної успішності та підсумкового контролю. Загальна оцінка складається: - 50 балів - поточне

оцінювання (результати виконання всіх обов'язкових видів робіт); - 50 балів - результати підсумкового контролю. В умовах дистанційної форми навчання, підсумкова оцінка обумовлюється засвоєнням здобувачем теоретичного та практичного матеріалу за семестр, що проводиться у режимі онлайн з використанням платформ (програмного забезпечення) для проведення відеоконференцій (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype тощо). У разі спілкування в асинхронному режимі (відсутність інтернетзв'язку), учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі.

Оцінка відповідає рівню сформованості загальних і фахових компетентностей та отриманих програмних результатів навчання здобувача освіти та визначається шкалою ЄКТС та національною системою оцінювання

Розподіл балів, які отримують здобувачі, за результатами опанування освітньої компоненти/навчальної дисципліни, формою семестрового контролю якої є екзамен

		Модуль 1.		Модуль 2.		Сума балів	
№	Види навчальної діяльності (робіт)	Синхронний режим	Асинхронний режим	Асинхронний режим	Синхронний режим	Асинхронний режим	Синхронний режим
1.	Аудиторна робота						
	- тестування	7	7	6	6	13	13
	- практичні (лабораторні) роботи	12	12	12	12	24	24
	- усне опитування (опрацювання теми)	7	7	6	6	13	13
	- письмове опитування						
2.	Самостійна робота						
3.	Неформальна/ інформальна освіта						
4.	Заліковий тест						
	Поточне оцінювання (разом)	30	30	20	20	50	50
	Підсумковий контроль					50	50
	Разом балів					100	100
1	- участь у наукових, науково-практичних конференціях, олімпіадах; - підготовка наукової статті, наукової роботи на конкурс; - тощо					max 10	max 10

Шкала оцінювання у ХДУ за ЄКТС

Сума балів /Local grade	Оцінка ЄКТС		Оцінка за національною шкалою/National grade
90 – 100	A	Excellent	Відмінно
82-89	B	Good	Добре
74-81	C		
64-73	D	Satisfactory	Задовільно
60-63	E		
35-59	FX	Fail	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F		Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Список рекомендованих джерел (наскрізна нумерація)

Основні

1. Попович О.В. Конспект лекцій з дисципліни Організація бухгалтерського обліку / уклад.: О. В. Попович – К. : НАУ, 2023. – 228 с.
2. Загородній А. Г., Партин Г. О., Пилипенко Л. М., Партин Т. І., Тивончук О. І. Бухгалтерський облік: Підручник, Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. 416 с
3. Кужельний М.В., Левицька С.В. Організація обліку: навчальний посібник: Київ: ЦУЛ, 2021, 352 с.
4. Островерха Р.Д. Організація обліку: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2020. 568с
5. Свиноус І.В., Гаврик О.Ю. Організація бухгалтерського обліку. Методичні рекомендації до практичних занять і самостійного вивчення дисципліни здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування».2021. 40 с
6. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. / В. І. Кузь; Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : ЧНУ ім. Юрія Федьковича : Рута, 2019. 223 с.
7. Організація бухгалтерського обліку: навч.-метод. посіб. / Р. Е. Островерха; Ун-т держ. фіск. служби України. 3-тє вид., перероб. і допов. Ірпінь: УДФСУ, 2020. 603 с.

Додаткові

8. Oldroyd, David, and Alisdair Dobie. "Bookkeeping." *The Routledge companion to accounting history*. Routledge, 2009. 112-136.
9. Dobie, Alisdair, and David Oldroyd. "Bookkeeping." *The routledge companion to accounting history*. Routledge, 2020. 102-135.
10. Anthony, Robert N.; Abraham, Stanley C. Essentials of Accounting (edition does not matter, save money, buy old ones). *Reading*, 2017, 14: 13.
11. Inasovilizuari, Nanda; Fontana, Avanti. Business model improvement: A study case of financial bookkeeping system and marketing strategy creation. In: *Journal of International Conference Proceedings*. 2021. p. 498-509.
11. Septian, Bagas Arya; Sungkono, Sungkono. Utilization Of Bookkeeping Applications as Manual Bookkeeping Solutions On CV. *AJM. Journal Integration of Social Studies and Business Development*, 2023, 1.1: 15-22.

Інтернет - ресурси

12. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>. 2. Податковий Кодекс України № 2856-VI від 23.12.2010. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>.

14. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 №433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>.

15. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 09.11.1999 № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>.

16. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку, активів капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>.